



HENNLICH

Etický kodex HENNLICH



LIDSKÁ PRÁVA A PRACOVNÍ PODMÍNKY

Zásady tohoto kodexu jsou závazné pro všechny zaměstnance a spolupracující osoby (OSVČ) firmy HENNLICH. Jakékoliv nedodržení těchto zásad je považováno za vážné porušení a může vést k disciplinárním opatřením. Pokud má někdo znalost, že došlo k porušení těchto zásad, měl by to neprodleně nahlásit svému nadřízenému, personálnímu oddělení, příslušné osobě či vedení firmy.

I. Dětská práce a práce mladistvých

V HENNLICHU se zavazujeme k dodržování lidských práv a práv dětí. Jako firma, která ctí a podporuje etické normy, jsme odhodláni bojovat proti všem formám dětské práce a práce mladistvých, které porušují právní předpisy ČR a mezinárodní standardy.

1. Zákaz dětské práce: Důrazně zakazujeme jakoukoli formu dětské práce, jak je definována Mezinárodní organizací práce (ILO) a relevantními národními zákony.

2. Práce mladistvých: Mladiství mohou u nás pracovat pouze v případě, že je jim více než minimální věk stanovený pro tuto práci v souladu s platnými zákony a předpisy ČR. Při zaměstnávání mladistvých dodržujeme všechny platné zákony a předpisy týkající se pracovní doby, minimálního věku a podmínek práce.

3. Bezpečné a zdravé pracovní prostředí: Vytváříme bezpečné a zdravé pracovní prostředí pro mladistvé zaměstnance tak, aby toto prostředí respektovalo jejich fyzické limity a neohrožovalo jejich fyzický a duševní rozvoj.

4. Vzdělání a odborná příprava: Uznáváme důležitost vzdělání pro mladistvé zaměstnance. Vytváříme takové podmínky, aby práce mladistvých nebránila jejich právu na vzdělání a aby se mohli účastnit odborné přípravy a vzdělávání.

5. Transparentnost a dodržování předpisů: Veškeré naše aktivity související s prací mladistvých jsou transparentní a plně v souladu s platnými zákony a předpisy.



Etický kodex HENNLICH

LIDSKÁ PRÁVA A PRACOVNÍ PODMÍNKY

II. Mzdy a benefity

V rámci našeho Etického kodexu pokládáme otázku spravedlivého ohodnocení a poskytování benefitů našim zaměstnancům za mimořádně důležitou. Proto jsme stanovili následující zásady:

- 1. Spravedlivé mzdy:** Všechny mzdy a odměny, které naši zaměstnanci dostávají, jsou v souladu s platnými zákony a předpisy a adekvátně odrážejí množství, povahu a kvalitu vykonané práce. Zaměstnanci mají nárok na spravedlivou a srozumitelnou mzdovou strukturu.
- 2. Benefity:** Kromě mzdy poskytujeme našim zaměstnancům také řadu benefitů, které pomáhají zlepšovat jejich kvalitu života a podporují je v jejich profesním rozvoji. Tyto benefity jsou v souladu s relevantními zákony a předpisy.
- 3. Rovné příležitosti:** Zajišťujeme, že naše mzdová politika a zaměstnanecké benefity jsou spravedlivé a nediskriminační a že všichni zaměstnanci mají stejné příležitosti v oblasti odměňování a přístupu k benefitům.
- 4. Transparentnost:** V rámci naší zásady otevřenosti a transparentnosti poskytujeme našim zaměstnancům jasné a srozumitelné informace o jejich mzdách, bonusech a benefitech. Zaměstnanci mají právo na konzultaci těchto oblastí s příslušnými manažery či personálním oddělením.
- 5. Dodržování zákonů:** Dodržujeme všechny platné zákony a předpisy týkající se mzdy, bonusů a benefitů, včetně minimální mzdy, doby odpočinku a dalších práv zaměstnanců.

III. Pracovní doba

Pracovní doba je klíčovou součástí pracovních podmínek a má významný dopad na kvalitu života našich zaměstnanců. Proto se v rámci našeho Etického kodexu zavazujeme k následujícím zásadám:

- 1. Dodržování pracovní doby:** Dodržujeme všechny platné zákony a předpisy týkající se pracovní doby a odpočinku, a to včetně požadavků na minimální dobu odpočinku mezi jednotlivými směnami a maximální pracovní dobu.
- 2. Flexibilita:** Uznáváme, že pracovní a osobní závazky mohou být náročné a měnit se v průběhu času. Pokud to povaha práce dovoluje, nabízíme flexibilní pracovní dobu a možnosti práce z domova, aby zaměstnanci mohli lépe skloubit své osobní a pracovní životy.
- 3. Přesčasý:** Oceňujeme nasazení a zápal našich zaměstnanců. Současně ale nedovolujeme našim zaměstnancům systematickou práci přesčas tak, aby mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví a pohody. Přesčasý jsou vždy kompenzovány v souladu s platnými zákony a interními předpisy.
- 4. Dodržování přestávek:** Chápeme, že přestávky jsou nezbytné pro udržení produktivity a zdraví našich zaměstnanců. Zajistíme, aby měli všichni zaměstnanci dostatek času na odpočinek během pracovní doby.
- 5. Transparentnost:** Zaměstnanci mají právo na jasné a transparentní informace o počtu odpracovaných hodin, o příplatcích za přesčasý a o právech spojených s pracovní dobou.



Etický kodex HENNLICH LIDSKÁ PRÁVA A PRACOVNÍ PODMÍNKY

IV. Moderní otroctví (tj. otroctví, nevolnictví a nucená práce)

V HENNLICHU jsme pevně odhodláni bojovat proti všem formám moderního otroctví. Jsme si vědomi naší odpovědnosti vytvářet pracovní prostředí, které je osvobozené od jakéhokoli druhu vykořisťování. Zavazujeme se k následujícím principům:

- 1. Zákaz moderního otroctví:** Důrazně odsuzujeme a zakazujeme jakékoliv formy otroctví, nevolnictví, nucené práce nebo vykořisťování v jakékoliv formě a pod jakýmkoliv okolnostmi.
- 2. Dodržování zákonů:** Dodržujeme všechny platné zákony a předpisy týkající se boje proti modernímu otroctví a nevolnictví a zavazujeme se ke spolupráci s příslušnými orgány, aby se tomuto jevu zabránilo.
- 3. Pracovní podmínky:** Zajišťujeme, že všechny naše pracovní podmínky a postupy jsou spravedlivé, transparentní a respektují práva a důstojnost všech našich zaměstnanců.
- 4. Dodavatelský řetězec:** Očekáváme, že i naši partneři a dodavatelé budou dodržovat tyto zásady.

V. Etický nábor zaměstnanců

V HENNLICHU si uvědomujeme, že náš úspěch spočívá na našich zaměstnancích. Také si uvědomujeme důležitost spravedlivého a transparentního náboru zaměstnanců, který respektuje práva a důstojnost všech zúčastněných. Proto jsme si stanovili následující zásady etického náboru:

- 1. Rovné příležitosti:** Zajišťujeme, aby všechny pracovní příležitosti byly otevřeny pro všechny kvalifikované uchazeče. Rozhodování o náboru se provádí na základě relevantních a objektivních kritérií. Diskriminace z jakéhokoli důvodu je nepřijatelná.
- 2. Respektování práv uchazečů:** Uznáváme a respektujeme práva všech uchazečů o zaměstnání. To zahrnuje i právo na soukromí a důstojnost během celého procesu náboru.
- 3. Transparentnost:** Veškeré informace týkající se pracovních příležitostí, včetně požadavků na pozici a procesu výběru, jsou jasné, přesné a snadno dostupné pro všechny potenciální uchazeče na našich webových stránkách.
- 4. Důvěrnost:** Veškeré informace získané od uchazečů během procesu náboru budou považovány za důvěrné a jsou použity pouze pro účely náboru.
- 5. Zpětná vazba:** Každý uchazeč má právo na zpětnou vazbu týkající se jeho výkonu během procesu náboru. Tato zpětná vazba je vždy konstruktivní a respektující.



Etický kodex HENNLICH LIDSKÁ PRÁVA A PRACOVNÍ PODMÍNKY

VI. Opatření proti diskriminaci a obtěžování

V HENNLICHU považujeme respekt a rovné zacházení za základní principy našeho pracovního prostředí. Jako společnost se zavazujeme k aktivnímu boji proti jakékoli formě diskriminace a obtěžování. Tento závazek se odráží v následujících zásadách:

1. Zákaz diskriminace: Důrazně odmítáme jakoukoli formu diskriminace na základě rasy, barvy pleti, národnosti, náboženství, pohlaví, věku, sexuální orientace, tělesného postižení, rodinného stavu, politického přesvědčení, či jiných chráněných charakteristik. Všechny pracovní rozhodnutí týkající se nábory, školení, odměňování, povýšení, pracovních podmínek a ukončení pracovního poměru jsou prováděny na základě kvalifikace, výkonu a schopností jednotlivce.

2. Zákaz obtěžování: Odsuzujeme jakékoliv formy obtěžování, včetně sexuálního obtěžování. Jakékoli jednání, které vytváří nepřátelské, nepříjemné nebo urážlivé pracovní prostředí, je přísně zakázáno.

3. Nápravná opatření: V případě, že dojde k porušení těchto zásad, přijmeme nápravná opatření v souladu s platnými zákony a interními předpisy. Tyto kroky mohou zahrnovat disciplinární postihy až po ukončení pracovního poměru.

4. Reporting a podpora: Pokud se některý z našich zaměstnanců či spolupracující osoba (OSVČ) stane svědkem či obětí diskriminace nebo obtěžování, má právo a možnost to neprodleně nahlásit svému nadřízenému, personálnímu oddělení, vedení společnosti či případně příslušné osobě stanovené v rámci přijatých principů v souladu se zákonem o ochraně oznamovatelů – Ivo Kubačák, kubacak@hennlich.cz. Máme vytvořena taková pravidla, aby byla tato nahlášení řádně prošetřena a aby zaměstnanci, kteří nahlásili pravdivé informace o diskriminaci či obtěžování, nebyli následně postiženi.

VII. Práva zaměstnanců

V HENNLICHU si vážíme rovnosti pohlaví. Chápeme, že rovnost pohlaví je základní lidské právo a podstatnou součástí spravedlivého a inkluzivního pracovního prostředí. Dodržujeme a nadále jsme odhodláni dodržovat a podporovat práva žen na našem pracovišti a stanovujeme následující zásady:

1. Rovnost pohlaví: Zajišťujeme, že muži a ženy mají stejné příležitosti v oblasti zaměstnání, vzdělání a rozvoje kariéry. Diskriminace jakéhokoli druhu na základě pohlaví je nepřípustná.

2. Rovné odměňování: Mzdy, bonusy a benefity jsou vždy určovány podle výkonu a kvalifikace, nikoliv na základě pohlaví.

3. Práva týkající se mateřství: Respektujeme a podporujeme práva žen týkající se mateřství, včetně těhotenské a mateřské dovolené, a ručíme za to, že ženy nebudou kvůli těhotenství nebo mateřství diskriminovány. Pro zajištění podmínek jsme implementovali vlastní Management mateřské a rodičovské. V případě zájmu otce, umožňujeme, aby i otec čerpal mateřskou a rodičovskou dovolenou namísto matky, samozřejmě vše v souladu se zákonem.

4. Práce a rodina: Poskytujeme podporu a flexibilitu, aby ženy i muži mohli skloubit své pracovní a rodinné závazky. To zahrnuje flexibilní pracovní hodiny, možnosti práce z domova a podporu při péči o děti, popřípadě při péči o člena rodiny. Provozujeme vlastní HENNLICH Baby Clubu přímo v areálu naší firmy.



Etický kodex HENNLICH

LIDSKÁ PRÁVA A PRACOVNÍ PODMÍNKY

5. Násilí na pracovišti: Důrazně odsuzujeme násilí na ženách ve všech jeho formách. Zajišťujeme, že naše pracovní prostředí je bezpečné pro všechny naše zaměstnance a že jakékoliv nahlášení násilí nebo obtěžování bude řádně vyšetřeno.

VIII. Rozmanitost, rovnost a začlenění

V HENNLICHU věříme, že rozmanitost a inkluze jsou klíčové pro náš úspěch. Každý jednotlivec přináší jedinečné perspektivy a dovednosti, které obohacují naše pracovní místo a podporují inovace. Proto jsme zavázáni k následujícím zásadám:

1. Rozmanitost: Oceňujeme a respektujeme rozmanitost našeho týmu ve všech jeho formách, včetně, ale nejen, pohlaví, věku, rasového a etnického původu, náboženského vyznání, sexuální orientace, tělesného postižení, rodinného stavu a životních zkušeností.

2. Rovnost: Zajišťujeme, že všechny naše pracovní postupy, včetně nábory, hodnocení, rozvoje a odměňování, jsou spravedlivé a poskytují rovné příležitosti pro všechny naše zaměstnance.

3. Začlenění: Vytváříme otevřené a podporující pracovní prostředí, kde se všichni zaměstnanci cítí respektováni, oceňováni a mají možnost naplno se vyjádřit. Každý zaměstnanec má právo pracovat v prostředí, které je bez jakéhokoli druhu diskriminace nebo obtěžování.

4. Dodržování zákonů: Zavazujeme se dodržovat všechny platné zákony a předpisy týkající se rovnosti, diskriminace a lidských práv.

IX. Práva menšin

V HENNLICHU jsme pevně odhodláni k respektování a podpoře práv menšin. Uznáváme kulturní, sociální a ekonomický přínos, který tyto skupiny přinášejí našemu podnikání a širšímu společenství. Proto jsme stanovili následující zásady:

1. Respekt ke kulturám a tradicím: Uznáváme a respektujeme jedinečné kulturní a tradiční hodnoty menšin a zavazujeme se je chránit a podporovat.

2. Rovnost a nediskriminace: Zavazujeme se k rovnému zacházení se všemi zaměstnanci bez ohledu na jejich původ nebo příslušnost k menšině. Jakákoli forma diskriminace na základě rasy, etnického původu, jazyka nebo jakékoliv další charakteristiky je výslovně zakázána.

3. Zapojení a konzultace: V případě, že by naše aktivity měly potenciálně vliv na menšiny a jejich práva, budeme je s nimi řádně konzultovat a usilovat o jejich svobodný a informovaný souhlas před zahájením těchto aktivit.

4. Podpora a rozvoj: Podporujeme rovné příležitosti v oblasti zaměstnanosti a vzdělání pro menšiny a budeme se snažit o jejich plné začlenění do našeho podnikání.

5. Ochrana práv: Dodržujeme všechny platné zákony a mezinárodní úmluvy týkající se práv menšin.

